|  |
| --- |
| 写真貼付  タテ3.5～4.0㎝  ×  ヨコ2.4～3.0㎝ |

履 歴 書

　　　　年　　月　　日 現在

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ふりがな |  | |
| 氏 名 |  | |
| 生年月日 | 西暦 　 年　 月 　 日　( 歳) | |  |
| 現住所 | 〒 | 電話番号 |  | |
| E-Mail |  | |

【学歴記載欄】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年月日 | 学 歴 | 卒業等の別 |
| 自 |  | 区分を選択 |
| 至 |
| 自 |  | 区分を選択 |
| 至 |
| 自 |  | 区分を選択 |
| 至 |
| 自 |  | 区分を選択 |
| 至 |
| 自 |  | 区分を選択 |
| 至 |

【職歴記載欄】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年月日 | 職 歴・身　　分 | 職務内容（簡潔に） | 常勤・非常勤等の別  （非常勤・その他は１週当たりの時間数を記入） |
| 自 |  |  | 区分を選択  （週　　時間） |
| 至 |
| 自 |  |  | 区分を選択  （週　　時間） |
| 至 |
| 自 |  |  | 区分を選択  （週　　時間） |
| 至 |
| 自 |  |  | 区分を選択  （週　　時間） |
| 至 |
| 自 |  |  | 区分を選択  （週　　時間） |
| 至 |
| 自 |  |  | 区分を選択  （週　　時間） |
| 至 |
| 自 |  |  | 区分を選択  （週　　時間） |
| 至 |
| 自 |  |  | 区分を選択  （週　　時間） |
| 至 |

【職歴記載欄（つづき）】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年月日 | 職 歴・身　　分 | 職務内容（簡潔に） | 常勤・非常勤等の別  （非常勤・その他は１週当たりの時間数を記入） |
| 自 |  |  | 区分を選択  （週　　時間） |
| 至 |
| 自 |  |  | 区分を選択  （週　　時間） |
| 至 |

【学位・免許・資格等記載欄】

|  |  |
| --- | --- |
| 取得日付 | 名　　称 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

【所属学会】

|  |  |
| --- | --- |
| 所属学会名 |  |
|  |
|  |
|  |

【賞罰・処分歴等】

|  |  |
| --- | --- |
| 時期 | 内容 |
| 年　月 |  |
| 年　月 |  |
| 年　月 |  |

|  |
| --- |
| ※記入上の注意  １．氏名，生年月日は必ず戸籍のとおりに記入すること。ただし，通称使用や旧姓使用をされている場合は，通称名又は旧姓使用名を記入し，その旨を特記事項等に記入すること。  ２．写真は，本人単身で脱帽，胸から上のものを貼付すること。  ３．学歴・職歴の始期，終期は西暦で正確に年月日まで記入すること。  ４．「職歴・身分」欄には、就いた職業歴及び身分（職名）を記入する。  ５．「職務内容」は職歴に対応した職務内容を簡潔に記入すること。  ６．「常勤・非常勤等の別」の「その他」は雇用関係ではないもの（称号付与等）に使用する。また、「非常勤」及び「その他」については１週間当たりの契約（研究従事）時間数を記入する。１週間当たりの時間数が定められていない場合は１週間当たりの平均時間数を記入する。  ７．「賞罰・処分歴等」には、過去に学生に対するセクシュアルハラスメントを含む性暴力等を原因として懲戒処分若しくは分限処分を受けた場合には、処分の内容及びその具体的な事由を必ず記入すること。 |

|  |
| --- |
| 特記事項等 |

**【注意事項】**

**本履歴書の記載内容については、必ず証書等により又は在籍機関等に直接確認のうえ、相違脱漏のないよう記入して**

**下さい。虚偽の記載があった場合は、給与の戻入、或いはその内容により採用取消や懲戒処分の対象となり得ることが**

**あります。**

* **上記に同意し、記載内容に相違ありません。**

（チェックしてください）

**西暦　　　　年　　月　　日 （氏名）**

【記入例】

|  |
| --- |
| 写真貼付  タテ3.5～4.0㎝  ×  ヨコ2.4～3.0㎝ |

履 歴 書

　 2023年　12月　1日 現在

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ふりがな | 〇〇〇〇　　〇〇〇 | |
| 氏 名 | 〇　〇　　〇　〇 | |
| 生年月日 | 西暦 1983 年　5 月 1 日　( 40 歳) | |  |
| 現住所 | 〒152-8550  東京都目黒区大岡山２－１２－１ | 電話番号 | 03-5734-\*\*\*\* | |
| E-Mail | \*\*\*\*\*\*@xxxx.ac.jp | |

【学歴記載欄】

プルダウンメニューから選択してください。

（卒業・修了・修了見込・退学）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 年月日 | 学 歴 | 卒業等の別 |
| 自 1999.4.1 | 東京都立○○高等学校 | 卒業 |
| 至 2002.3.31 |
| 自 2002.4.1 | ○○大学○○学部○○学科 | 卒業 |
| 至 2006.3.31 |
| 自 2006.4.1 | ○○大学大学院○○研究科○○専攻修士課程 | 修了 |
| 至 2008.3.31 |
| 自 2008.4.1 | ○○大学大学院○○研究科○○専攻博士後期課程 | 修了 |
| 至 2011.3.31 |
| 自 |  | 区分を選択 |
| 至 |

【職歴記載欄】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年月日 | 職 歴・身　　分 | 職務内容（簡潔に） | 常勤・非常勤等の別  （非常勤・その他は１週当たりの時間数を記入） |
| 自 2011.4.1 | ○○大学・研究員 | 研究 | 非常勤  （週38.75時間） |
| 至 2016.3.31 |
| 自 2016.4.1 | ○○大学・特任助教 | 研究・教育 | 非常勤  （週38.75時間） |
| 至 2021.3.31 |
| 自 2021.4.1 | ○○大学・助教 | 研究・教育 | 常勤  （週　　時間） |
| 至 2024.3.31（退職予定） |
| 自 | **履歴書作成時に直前の勤務先に在職中の場合は、必ず、いつ退職予定かを記載して下さい。** |  | 区分を選択  （週　　時間） |
| 至 |
| 自 |  |  | 区分を選択  （週　　時間） |
| 至 |
| 自 |  | プルダウンメニューから選択してください。  （常勤・非常勤・その他） | 区分を選択  （週　　時間） |
| 至 |
| 自 |  |  | 区分を選択  （週　　時間） |
| 至 |
| 自 |  |  | 区分を選択  （週　　時間） |
| 至 |

【職歴記載欄（つづき）】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 年月日 | 職 歴・身　　分 | 職務内容（簡潔に） | 常勤・非常勤等の別  （非常勤・その他は１週当たりの時間数を記入） |
| 自 |  |  | 区分を選択  （週　　時間） |
| 至 |
| 自 |  |  | 区分を選択  （週　　時間） |
| 至 |

【学位・免許・資格等記載欄】

|  |  |
| --- | --- |
| 取得日付 | 名　　称 |
| 2008.3.31 | 修士（工学） |
| 2011.3.31 | 博士（工学） |
|  |  |
|  |  |

【所属学会】

|  |  |
| --- | --- |
| 所属学会名 | ○○学会 |
| ○○学会 |
|  |
|  |

【賞罰・処分歴等】

|  |  |
| --- | --- |
| 時期 | 内容 |
| 年　月 |  |
| 年　月 |  |
| 年　月 |  |

|  |
| --- |
| ※記入上の注意  １．氏名，生年月日は必ず戸籍のとおりに記入すること。ただし，通称使用や旧姓使用をされている場合は，通称名又は旧姓使用名を記入し，その旨を特記事項等に記入すること。  ２．写真は，本人単身で脱帽，胸から上のものを貼付すること。  ３．学歴・職歴の始期，終期は西暦で正確に年月日まで記入すること。  ４．「職歴・身分」欄には、就いた職業歴及び身分（職名）を記入する。  ５．「職務内容」は職歴に対応した職務内容を簡潔に記入すること。  ６．「常勤・非常勤等の別」の「その他」は雇用関係ではないもの（称号付与等）に使用する。また、「非常勤」及び「その他」については１週間当たりの契約（研究従事）時間数を記入する。１週間当たりの時間数が定められていない場合は１週間当たりの平均時間数を記入する。  ７．「賞罰・処分歴等」には、過去に学生に対するセクシュアルハラスメントを含む性暴力等を原因として懲戒処分若しくは分限処分を受けた場合には、処分の内容及びその具体的な事由を必ず記入すること。 |

|  |
| --- |
| 特記事項等 |

**【注意事項】**

**本履歴書の記載内容については、必ず証書等により又は在籍機関等に直接確認のうえ、相違脱漏のないよう記入して**

**下さい。虚偽の記載があった場合は、給与の戻入、或いはその内容により採用取消や懲戒処分の対象となり得ることが**

**あります。**

* **上記に同意し、記載内容に相違ありません。**

（チェックしてください）

**西暦　　　　年　　月　　日 （氏名）**